Señores

Fundación Célestin Freinet

Área de Talento Humano

Ciudad BOGOTA D.C.

Asunto: Carta de renuncia

Cordial saludo,

Por medio de la presente, me permito presentar de manera formal mi renuncia al cargo de AUX ADMINISTRATIVO que vengo desempeñando en esta Fundación, a partir del día 2 AGOSTO DEL 2025 decisión responde a que he recibido una nueva oferta laboral que representa una mejora en mis condiciones profesionales y personales, la cual he decidido aceptar luego de un análisis detallado.

Quiero agradecer sinceramente la oportunidad que me brindaron de hacer parte de esta organización. Durante el tiempo que trabajé en la Fundación Célestin Freinet, adquirí valiosos aprendizajes y experiencias, y me llevo un gran aprecio por el equipo de trabajo, así como por la misión social que desempeñan.

Me comprometo a dejar todos los procesos organizados y a brindar el acompañamiento necesario para facilitar una transición ordenada de mis funciones antes de mi retiro.

Agradezco la comprensión y quedo atenta a cualquier requerimiento adicional durante este proceso.

Cordialmente,

ANA MARIA GOMEZ PEREZ

C.C. 1.007.155.186

FIRMA



Powered by CamScanner